

Stævneudvalg for børn og unge – målsætning og opgaver

Udvalg:

- Sebastians mor Maria
- Annas far Jess
- Alexanders far Allan
- Pia (træner)

Målsætning, økonomi, standarder:

Målsætning:

- Vi ønsker flest mulig deltagere til stævner, både nye og øvede
- Når det er muligt, ønsker vi at sende en træner med til stævnet (for at sende en træner skal der minimum være tre deltagere, Cadet Circuit dog undtaget)
- Klubben forsøger at dække startgebyr og dommergebyr til deltagerne (når der er råd)
- Klubben forsøger at dække udgifter til tre Cadet Circuit-stævner pr. sæson (når der er råd)
- Klubben forsøger at dække trænerudgifter til stævner i Tyskland/Sverige/Danmark (når der er råd)

Økonomi:

- Der skal altid aftales med kassereren, før der deltages i et stævne, så vi ved, om startgebyr og omkostninger til træner kan betales
- Tilskud, der søges, går til betaling af startgebyr og trænerudgifter
- Træner betaler egen tid – det vil sige: der er ingen løn til træner
- Betaling for holdleder/forældres udgifter til transport og overnatning fordeles ligeligt mellem de deltagende børn/unge til det konkrete stævne
- Vi forsøger at finde en billig løsning med transport/overnatning/mad, dog uden det går væsentligt ud over fægtning/komfort
- Hvis der knækkes en lånt klinge til stævne og man ikke betaler leje af udstyr, betales til klubben 250 kr. for en FIE-klinge og 100 kr. for en ikke-FIE-klinge

Standarder:

- Børn under 12 år skal altid have en forælder med
- Træner eller holdleder kan altid kræve at en forælder tager med
- Forældre har ansvar for udstyr – se under stævnevejledning
- Alle stævner bliver fordelt mellem medlemmerne af stævneudvalget, og til de stævner man står for, har man ansvar for:
 - Koordinere kørsel og ophold ved stævner – eller aftale med forældre, hvem der koordinerer
 - Bestille billetter til træner/deltagere eller aftale med forældre hvem der bestiller eller om de bestiller selv
 - Tilmelding til stævne via Ophardt – vær opmærksom på deadline
 - Lav aftale med forældre eller træner om at sende resultater/billeder til Steen på mail@steen-bjerre.dk eller lægge dem direkte på Facebook
- Økonomifordeling af udgifter til forældre og udlæg til kassereren

- Få hjælp af kassereren til at skrive ansøgning til fx SIFA om økonomisk hjælp til stævner (transport, startgebyr, dommergebyr, overnatning mm.)

Kommunikationsmetode:

- Mail og Messenger

Links:

Ophardt (danske og tyske stævner): ophardt.online (har du ikke en profil, så opretter du dig på siden, og Pia kan give dig rettigheder)

[Website for European Fencing | Eurofencing](#) (Cadet Circuit): Vælg competitions, vælg upcoming tournaments og europamesterskaberne

[INTERNATIONAL FENCING FEDERATION - The International Fencing Federation official website](#) – verdensmesterskaber og rangliste

Opgaver:

Administrative opgaver (løbende):

- Bestille licens til fægterne (nationalt og internationalt) via Ophardt (it-system) – én gang pr. år + til eventuelle nye i løbet af sæsonen
- Møde med trænere om hvilke stævner, der kan/skal deltages i
- Skrive ud ved sæsonstart og i november/december til forældre med tilmelding til stævner for de næste seks måneder
- Løbende oprette nye medlemmer i Ophardt (børn og unge) – ellers kan vi ikke tilmelde dem til stævne